

哈尔滨工程大学文件

哈工程校发〔2021〕147号

关于印发《哈尔滨工程大学教职工因公 临时出国经费管理办法》的通知

各有关单位：

《哈尔滨工程大学教职工因公临时出国经费管理办法》经学校2021年25次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



哈尔滨工程大学

教职工因公临时出国经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范哈尔滨工程大学教职工因公临时出国经费管理，根据《财政部 外交部关于印发〈因公临时出国经费管理办法〉的通知》（财行〔2013〕516号）、《财政部 外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）、《中共中央办公厅 国务院办公厅转发中央组织部、中央外办等部门〈关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见〉的通知》（厅字〔2016〕17号）等有关规定，结合《哈尔滨工程大学教职工因公临时出国管理办法》（哈工程党发〔2019〕58号），制定本管理办法。

第二条 本办法适用于学校各教学单位、机关部门及直属机构（以下简称“各单位”）因公组派临时代表团组的出国人员（以下简称“出国人员”）。

第三条 学校坚持强化预算约束、厉行勤俭节约、讲求务实高效的原则，严格控制因公临时出国团组的规模，规范因公临时出国经费管理。

第四条 因公临时出国经费使用和管理职责如下：

（一）财务处负责因公临时出国团组经费预算审批和财务管理工作。

（二）国际交流与合作处（以下简称“国际处”）负责根据出国任务批件内容对与经费使用有关的外事事项进行审核。

(三) 经费负责人负责编制因公临时出国经费的预算, 对经费使用的真实性、相关性、合规性具有直接审批和监督责任。

第二章 预算管理和计划管理

第五条 各单位因公临时出国经费全部纳入学校预算管理, 出访团组实行计划管理。

第六条 各单位应加强预算管理, 根据申报的因公临时出国计划编制因公临时出国经费年度预算, 经国际处审核汇总后, 报财务处纳入学校年度预算。

因公临时出国预算包括一般公务出访预算和学术交流合作预算。其中, 一般公务出访预算应按照总量控制原则, 实行限量管理; 教学科研人员因公临时出国开展学术交流与合作的年度经费预算应根据实际需要编制。

第七条 严格执行上级部门批复学校的年度因公临时出国经费预算, 不得超预算或无预算安排出访团组。各单位应当严格执行因公临时出国预算各项经费开支标准, 不得擅自突破。

第八条 如遇特殊情况需安排计划外的因公临时出国任务, 应以书面说明报国际处和财务处审批, 学校在因公临时出国预算总量中进行调剂。

第三章 经费管理

第九条 因公临时出国经费包括: 国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。标准参照《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》(见附件1)。

国际旅费, 是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费, 是指为完成工作任务所必须发生的、在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

住宿费是指出国人员在国外发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在国外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国护照及签证办理费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第十条 国际旅费按照下列规定执行：

（一）选择经济合理的路线。出国人员应优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因需选择外国航空公司航线，出国人员须填写《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》（见附件 2），在申请获取出国任务批件或确认件时报国际处和财务处审批。不得以任何理由绕道，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）因公临时出国机票款应通过公务卡或对公转账方式支付，原则上不得使用现金。

（三）使用财政拨款资金购买公务机票的，应优先通过政府采购方式购买国内航空公司机票。出国人员可直接使用公务卡在政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）购买机票，也可通过具备中国民航机票销售资质的各航空公司直销机构或机票销售代理机构购买机票。购买国内航空公司航班机票的，应以标注有政府采购机票查验号码的“航空运输电子客票行程单”作为报销凭证。按照经济适用原则，出国人员也可以购买市场上公务机票渠道外低于政府采购优惠票价的国内航空公司航班机票，报销时应出具相关证明。

（四）出国人员应当严格按照规定安排交通工具，不得乘坐

民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。

出国人员乘坐交通工具的具体等级见下表：

人员类别		交通工具	飞机	轮船 (不含旅游船)	火车(含高铁、动车、全列软席列车)	其他交通工具(不包括出租小汽车)
一类	1. 省部级人员 2. 院士		头等舱	一等舱	火车高级软席(软座、软卧)，高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座	凭据报销
二类	司局级人员		公务舱	二等舱	火车软席(软座、软卧)，高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	凭据报销
三类	其他人员		经济舱	三等舱	火车硬席(硬座、硬卧)，高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座	凭据报销

教学科研人员出国开展学术交流合作，正高级专业技术职务人员和 50 岁及以上副高级专业技术职务人员可参照上表二类人员等级标准乘坐交通工具，相关费用只能从横向科研经费中报销。

(五) 出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的有关

规定执行；国外段超过 6 小时以上的按自然（日历）天数计算，每人每天补助 12 美元。

第十一条 国外城市间交通费按照以下规定执行：

（一）出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来，应在申请获取出国任务批件或确认件时明确说明，未经批准，不得在外国城市间往来。出国人员的日程必须按照批准的路线执行，不得擅自更改路线，其城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

（二）出国人员在境外往返机场的交通费用，可参照城市间交通费有关规定执行。

第十二条 住宿费按照下列规定执行：

（一）出国人员应当严格按照规定安排住宿，在规定的住宿费标准之内凭票据予以报销。

（二）参加国际会议的出国人员，原则上应当按照住宿费标准执行。如对方组织单位指定或推荐酒店，应当严格把关，通过询价方式从紧安排，超出费用标准的，须提供询价证明，经组团单位领导审批，报国际处和财务处批准后方可办理报销手续。

第十三条 伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。包含在酒店住宿费票据中的餐费，显示金额的，在住宿费中据实扣除，未显示金额的，早餐费按照伙食费包干标准的 20%，午餐费、晚餐费按照伙食费包干标准的各 40%予以扣除，不再报销。

（二）不宜个人包干的出访团组，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，统筹使用。

签订包干合同的，需要在合同中列明合同金额中每一个费用项，如交通工具、住宿费用、餐费等。

（三）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待出访团组的，出国人员应主动报告，不再领取伙食费和公杂费。外方仅提供交通接待的，出国人员可按标准的40%领取公杂费。

第十四条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的，应当连同出国任务一并报批，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十五条 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用、保险费用等凭有效原始票据，据实报销。购买保险应当事先报经国际处和财务处批准。出国保险主要包含必要的境外意外伤害、医疗及紧急救援等相关内容，有效期应覆盖出国时间，每人每次出访只能报销一人份，购买与本次出访无关的商业医疗保险费用自理。

在国际会议注册费票据中明确包括餐费事项的，餐费部分应予以扣除，不再报销。

第十六条 出国人员应在回国后规定时间内完成回访登记，提交公务普通护照和出访总结，并在回国后1个月内到财务处一次性办理报销手续。遇特殊情况，应提供书面说明，经审批同意后，可以适当延长报销时间。

第十七条 出国人员回国报销时，须提交有效原始票据、出国任务批件或确认件、护照（包括信息页、签证页和出入境记录页）复印件或有关凭证、登机牌及机票验真等相关证明材料。各

种外文原始票据须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等，由出国人员或经办人签字确认。财务处对上述材料进行认真审核，严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算及开支标准报销经费，不得报销与出访任务无关的开支。未经批准出访或超时绕道，所有费用不予报销。

第十八条 执行长期出国任务的教职工在国外期间，经审批同意赴所在国其他城市或第三国（地区）参加短期学术活动，只报销会议注册费、旅费、住宿费，伙食费、公杂费不予报销。原则上应与长期出国费用进行一次性报销。

第四章 监督检查

第十九条 除涉密内容和事项外，因公临时出国经费应当按照信息公开的有关规定，及时公开，主动接受监督。

第二十条 财经纪律教育作为行前教育的有机组成部分，由组团单位分党委（党总支、党工委）采取集中形式，对团组全体人员进行行前财经纪律教育。

第二十一条 对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究相关单位和人员的责任：

- （一）违规扩大出国经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- （四）使用虚假发票报销出国费用的；
- （五）其他违反本办法的行为。

第五章 附 则

第二十二条 因公短期出国培训费用管理，参照《因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕4号）执行。

第二十三条 因公临时赴香港、澳门和台湾地区的经费管理，参照本办法执行。

第二十四条 对与我国新建交或未建交的国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第二十五条 本办法由财务处、国际处负责解释。

第二十六条 本办法自2021年12月25日起施行。上级主管部门对于因公临时出国经费有新规定的，按照最新规定调整执行。

附件：1. 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表
2. 乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

附件 1

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费 开支标准表

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		新潟	日元	11000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40
28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚共和国		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉立昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果(金)		美元	220	50	35
113	刚果(布)		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特、康斯坦察	美元	120	45	40
129		其他城市	美元	80	50	40
130	马其顿		美元	120	50	35
131	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
132	波黑		美元	100	40	35
133	克罗地亚		美元	180	40	35
134	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
135	保加利亚		美元	110	45	35
136	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
137		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
138		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
139		伊尔库茨克	美元	150	45	40
140		其他城市	美元	140	45	40
141	立陶宛		美元	120	45	35
142	拉脱维亚		欧元	120	35	25
143	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
144	乌克兰	基辅、敖德萨	美元	130	45	40

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	200	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	190	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	170	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65*-	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	150	55	35
178	法国	巴黎	欧元	180	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	160	60	40
180		其他城市	欧元	150	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	160	60	38

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	120	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	60
192	瑞士		美元	230	70	50
193	冰岛		美元	260	65	50
194	马耳他		欧元	160	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	200	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿、芝加哥	美元	260	55	45
201		纽约	美元	270	55	45
202		洛杉矶	美元	250	55	45
203		其他城市	美元	200	55	45
204	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
205		温哥华	美元	240	55	45
206		其他城市	美元	190	55	45
207	墨西哥	坎昆	美元	160	50	45
208		墨西哥	美元	150	50	45
209		蒂华纳	美元	120	50	45
210		其他城市	美元	100	50	45
211	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
212		圣保罗	美元	240	50	45
213		里约热内卢	美元	260	50	45
214		其他城市	美元	150	50	45
215	牙买加		美元	160	50	45
216	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
217	厄瓜多尔		美元	150	50	32
218	阿根廷		美元	190	50	45
219	乌拉圭		美元	135	50	45
220	智利	安托法加斯塔、阿里	美元	140	47	45

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
		卡				
221		圣地亚哥	美元	135	47	45
222		伊基克	美元	120	47	45
223		其他城市	美元	100	47	45
224	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
225		麦德林	美元	110	40	35
226		卡塔赫纳	美元	120	40	35
227		其他城市	美元	100	40	35
228	巴巴多斯		美元	250	60	45
229	圭亚那		美元	160	50	45
230	古巴		美元	200	40	37
231	巴拿马		美元	135	45	45
232	格林纳达		美元	280	45	45
233	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
234	秘鲁		美元	140	40	40
235	玻利维亚		美元	110	36	30
236	尼加拉瓜		美元	120	45	45
237	苏里南		美元	140	50	45
238	委内瑞拉		美元	230	45	45
239	海地		美元	180	45	43
240	波多黎各		美元	150	45	45
241	多米尼加		美元	150	45	45
242	多米尼克		美元	200	45	45
243	巴哈马		美元	220	45	45
244	圣卢西亚		美元	200	45	45
245	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
246	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋州及太平洋 岛屿					
247	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
248		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
249		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
250		其他城市	美元	160	60	50
251	新西兰		美元	180	60	45
252	萨摩亚		美元	170	47	45
253	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
254		楠迪	美元	120	45	50
255		其他城市	美元	110	45	50
256	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
257	密克罗尼西亚		美元	120	40	30

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
258	马绍尔群岛		美元	120	55	35
259	瓦努阿图		美元	220	55	35
260	基里巴斯		美元	195	55	35
261	汤加		美元	160	60	35
262	帕劳		美元	180	60	35
263	库克群岛		美元	180	60	35
264	所罗门群岛		美元	200	60	35
265	法属留尼汪		美元	140	60	35
266	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

附件 2

乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

项目代码: _____ 经费负责人: _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

团组名称			
组团单位		团员人数	
出访国家(地区)		出访时间	
乘坐航班			
选择非国内航空公司航班原因, 或者改变最邻近目的地国家(地区)中转地原因			
国际处审核 意见			
财务处审核 意见			

哈尔滨工程大学党政办公室

2021 年 12 月 25 日印发
